

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным лесохозяйственным учреждением «Гродненский лесхоз» в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 1 НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ					
6.46. Выдача лесорубочного билета	Начальник отдела лесного хозяйства и лесовосстановления С.И. Шпорко 68 72 35	Заявление документ, подтверждающий внесение платы за древесину	15 дней	на срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку	бесплатно
6.46 ¹ . Принятие решения о предоставлении отсрочки проведения рубок леса и (или) вывозки древесины	Начальник отдела лесного хозяйства и лесовосстановления С.И. Шпорко 68 72 35	Заявление документ, подтверждающий уплату пени	10 дней	до 12 месяцев	Пеня в размере 1,5 процента стоимости не вырубленной и (или) не вывезенной в установленный срок древесины на корню, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи лесорубочного билета, за каждый месяц отсрочки