|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень административных процедур,**  **осуществляемых государственным лесохозяйственным учреждением «Гродненский лесхоз» по заявлениям граждан** | | | | | | |
| **Но- мер про- цеду- ры** | **Наименование ад- министративной процедуры** | **Ответственное лицо за выполне- ние процедуры** | **Документы, или иные сведения, предо- ставляемые гражданином для осуществле- ния административной процедуры** | **Размер оплаты, взымае- мой за осуществ- ление ад- министра-**  **тивной процедур** | **Максимальный срок осуществ- ления админи- стративной процедуры** | **Срок действия справки** |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | |
| 1.1.5. | Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуж- дающихся в улучше- нии жилищных усло- вий | Комар Анна Алек- сандровна– юрисконсульт. В случае отсутствия Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подго- товке кадров | Заявление,  паспорта или иные документы, удостоверя- ющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовер- шеннолетних детей, принимаемых на учет  нуждающихся в улучшении жилищных усло- вий и (или) состоявших на таком учете,  документы, подтверждающие право на вне- очередное или первоочередное предоставле- ние жилого помещения, – в случае наличия такого права,  сведения о доходе и имуществе каждого чле- на семьи – в случае постановки на учет (вос- становления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения соци- ального пользования в зависимости от их до- хода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявле- ния | бессрочно |
| 1.1.6. | Принятие решения о | Комар Анна Алек- | Заявление; | Бесплатно | 1 месяц со дня | бессрочно |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | разделе (объедине- нии) очереди, о пере- оформлении очереди с гражданина на со- вершеннолетнего члена его семьи | сандровна – юрисконсульт. В случае отсутствия  Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подго- товке кадров | паспорта или иные документы, удостоверя- ющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовер- шеннолетних детей, принимаемых на учет  нуждающихся в улучшении жилищных усло- вий и (или) состоящих на таком учете;  документы, подтверждающие право на вне- очередное или первоочередное предоставле- ние жилого помещения, – в случае наличия такого права;  сведения о доходе и имуществе каждого чле- на семьи – в случае постановки на учет граж- дан, имеющих право на получение жилого  помещения социального пользования в зави- симости от их дохода и имущества |  | подачи заявле- ния |  |
| 1.1.7. | Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищ- ных условий | Комар Анна Алек- сандровна – юрисконсульт. В случае отсутствия  Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подго- товке кадров | Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершенно- летних граждан | Бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле- ния | бессрочно |
| 1.1.8. | Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое по- мещение в общежи- тии | Комар Анна Алек- сандровна – юрисконсульт. В случае отсутствия  Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подго- товке кадров | Заявление,  паспорта или иные документы, удостоверя- ющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовер- шеннолетних детей (для иностранных граж- дан и лиц без гражданства, которым предо- ставлен статус беженца в Республике Бела- русь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии,  документы, подтверждающие право на вне- очередное или первоочередное получение  жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявле- ния | бессрочно |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.18. | Принятие решения о предоставлении жи- лого помещения коммерческого ис- пользования государ- ственного жилищно- го фонда | Комар Анна Алек- сандровна – юрисконсульт. В случае отсутствия  Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подго- товке кадров | Заявление, паспорт или иной документ, удо- стоверяющий личность | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявле- ния | бессрочно |
| 1.3.1. | Выдача справки о со- стоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищ- ных условий | Комар Анна Алек- сандровна – юрисконсульт. В случае отсутствия  Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подго- товке кадров | Паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность | Бесплатно | В день обраще- ния | 6 месяцев |
| 1.3.9. | Выдача справки о предоставлении (не- предоставлении) од- норазовой субсидии на строительство (ре- конструкцию) или приобретение жилого помещения | Комар Анна Алек- сандровна – юрисконсульт. В случае отсутствия  Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подго- товке кадров | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обраще- ния | 6 месяцев |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | |
| 2.1. | Выдача выписки (ко- пии) из трудовой книжки | Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подго- товке кадров. В случае отсутствия Комар Анна Алек- сандровна –  юрисконсульт. | - | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Выдача справки о месте работы, служ- бы, занимаемой  должности | Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подго- товке кадров. В случае отсутствия Комар Анна Алек- сандровна – юрисконсульт. | - | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. | Выдача справки о пе- риоде работы, служ- бы | Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подго- товке кадров. В случае отсутствия Комар Анна Алек- сандровна – юрисконсульт. | - | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. | Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна– глав- ный бухгалтер | - | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. | Назначения пособия по беременности и родам | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности; справ- ка о размере заработной платы – в случае, ес- ли период, за который определяется средне-  дневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нани- мателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представ- ления докумен- тов и (или) све- дений от других государственных  органов, иных организаций и | на срок, ука- занный в листке не-  трудоспо- собности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | (или) получения дополнительной информации, необходимой  для назначения пособия, – 1 ме- сяц |  |
| 2.6. | Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | Заявление; паспорт или иной документ, удо- стоверяющий личность;  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Респуб- лики Беларусь;  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);  копия решения суда об усыновлении (удоче- рении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыно- вившие) детей;  выписки (копии) из трудовых книжек родите- лей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные докумен- ты, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначе- ния пособия  копия решения суда о расторжении брака ли- бо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначен- ных опекунами (попечителями) ребенка;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявле- ния, а в случае запроса доку- ментов и (или) сведений от дру- гих государ- ственных орга- нов, иных орга- низаций –  1 месяц | единовре- менно |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.8. | Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государ- ственных организа- циях здравоохране- ния до 12-недельного срока беременности | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | Заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  заключение врачебно-консультационной ко- миссии;  выписки (копии) из трудовых книжек заяви- теля и супруга заявителя или иные докумен- ты, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначе- ния пособия;  копия решения суда о расторжении брака ли- бо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявле- ния, а в случае запроса доку- ментов и (или) сведений от дру- гих государ- ственных орга- нов, иных орга- низаций –  1 месяц | единовре- менно |
| 2.9. | Назначение пособие по уходу за ребенком в возрасте до трех лет | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | Заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  свидетельства о рождении детей (при воспи- тании в семье двоих и более несовершенно- летних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен ста- тус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначен- ных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной ко- миссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиацион- | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявле- ния, а в случае запроса доку- ментов и (или) сведений от дру- гих государ- ственных орга- нов, иных орга- низаций –  1 месяц | по день до- стижения ре- бенком воз- раста 3 лет |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ных аварий – для граждан, постоянно (пре- имущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака ли- бо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено по- собие по беременности и родам;  выписки (копии) из трудовых книжек родите- лей (усыновителей, опекунов) или иные до- кументы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  справка о том, что гражданин является обу- чающимся;  справка о выходе на работу, службу до исте- чения отпуска по уходу за ребенком в воз- расте до 3 лет и прекращении выплаты посо- бия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет  другим членом семьи или родственником ре- бенка;  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места вы-  платы пособия |  |  |  |
| 2.12. | Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных катего- рий семей | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | Заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  свидетельства о рождении несовершеннолет- них детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без граж-  данства, которым предоставлен статус бе-  женца в Республике Беларусь, – при наличии | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявле- ния, а в случае запроса доку- ментов и (или) сведений от дру- гих государ- | по 30 июня или по 31 де- кабря кален- дарного года, в котором назначено пособие, ли- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | таких свидетельств);  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначен- ных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной ко- миссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (маче- хи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, прохо- дящих срочную военную службу;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака ли- бо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения суда об установлении отцов- ства – для семей военнослужащих, проходя- щих срочную военную службу;  справка о том, что гражданин является обу- чающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);  выписки (копии) из трудовых книжек родите- лей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, –  для трудоспособного отца (отчима) в полной |  | ственных орга- нов, иных орга- низаций –  1 месяц | бо по день достижения  ребенком 16-  , 18-летнего возраста |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | семье, родителя в неполной семье, усынови- теля, опекуна (попечителя);  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места вы- платы пособия |  |  |  |
| 2.13. | Назначение пособия по временной нетру- доспособности по уходу за больным ре- бенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет) | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | Листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госу- дарственных ор- ганов, иных ор- ганизаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой  для назначения пособия, – 1 ме- сяц | на срок, ука- занный в листке не-  трудоспо- собности |
| 2.14. | Назначение пособия по временной нетру- доспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни мате- ри либо другого ли- ца, фактически осу- ществляющего уход за ребенком | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | Листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госу- дарственных ор- ганов, иных ор- ганизаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой  для назначения пособия, – 1 ме-  сяц | на срок, ука- занный в листке не-  трудоспо- собности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.16. | Назначение пособия по временной нетру- доспособности по уходу за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно- курортного лечения, медицинской реаби- литации | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | Листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госу- дарственных ор- ганов, иных ор- ганизаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой  для назначения пособия, – 1 ме- сяц | на срок, ука- занный в листке не-  трудоспо- собности |
| 2.18. | Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | Паспорт, или иной документ удостоверяю- щий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.19. | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и пре- кращении выплаты  пособия | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | - | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.20. | Выдача справки об удержании алимен- тов и их размере | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | Паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.24. | Выдача справки о не- обеспеченности ре-  бенка в текущем году путевкой за счет  средств государ- ственного социально- го страхования в ла- герь с круглосуточ- ным пребыванием | Чернецкая Светла- на Владимировна, председатель ко- миссии по оздоров- лению.  В случае отсут- ствия – Гижунова Валентина Иванов- на, член комиссии по оздоровлению | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.25. | Выдача справки о нахождении в отпус- ке по уходу за ребен- ком до достижения им возраста 3-х лет | Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подго- товке кадров. В случае отсутствия Комар Анна Алек- сандровна – юрисконсульт. | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.29. | Выдача справки о пе- риоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | Паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность | Бесплатно | 3 дня со дня об- ращения | Бессрочно |
| 2.35. | Выплата пособия (материальной по-  мощи) на погребение | Янулевич Наталья Чеславовна - бух-  галтер. В случае | заявление лица, взявшего на себя организа- цию погребения умершего (погибшего);  паспорт или иной документ, удостоверяющий | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи | единовре- менно |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | личность заявителя;  справка о смерти – в случае, если смерть за- регистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Рес- публики Беларусь;  свидетельство о рождении (при его нали- чии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучаю- щимся, – в случае смерти лица в возрасте от  18 до 23 лет |  | заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госу- дарственных ор- ганов, иных ор- ганизаций –  1 месяц |  |
| 2.44. | Выдача справки о не- выделении путевки на детей на санатор- но-курортное лече- ние и оздоровление в текущем году | Чернецкая Светла- на Владимировна, председатель ко- миссии по оздоров- лению.  В случае отсут- ствия – Гижунова Валентина Иванов-  на, член комиссии по оздоровлению | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 18.7. | Выдача справки о наличии или об от- сутствии исполни- тельных листов и (или) иных требова- ний о взыскании с  лица задолженности по налогам, другим долгам и обязатель- ствам перед Респуб- ликой Беларусь, ее юридическими и фи- зическими лицами  для решения вопроса о выходе из граждан-  ства Республики Бе- | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия - Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | Заявление, паспорт, или иной документ удо- стоверяющий личность | Бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения спе- циальной (в том числе налого- вой) проверки, запроса доку- ментов и (или) сведений от дру- гих государ- ственных орга- нов, иных орга- низаций –  1 месяц | 6 месяцев |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ларусь |  |  |  |  |  |
| 18.13. | Выдача справки о доходах, исчислен- ных и удержанных  суммах подоходного налога с физических лиц | Янулевич Наталья Чеславовна - бух- галтер. В случае отсутствия – Лин- ник Елена Алек- сандровна – глав- ный бухгалтер | Паспорт, или иной документ удостоверяю- щий личность | бесплатно | в день обраще- ния | бессрочно |
| **природопользование** | | | | | | |
| 16.10. | Выдача государ- ственного удостове- рения на право охоты | Шакиров Павел  Николаевичч, инженер по охотничьему хозяйству, при его отсутствии Бойчук Василий Петрович, инженер по охране леса. | заявление,  две цветные фото 30х40,  документ, подтверждающий прохождение подготовки к сдаче охотничьего экзамена,  документ, подтверждающий внесение платы | 0,2б.в.- за прохожде- ние специ- ального охотничье- го экзамена  1 б. в.- за выдачу государ- ственного удостове- рения на право охо-  ты | 1 месяц со дня сдачи специаль- ного охотничье- го экзамена | 10 лет |
| 16.13. | Выдача лесного би- лета на право пользо- вания участком лес- ного фонда (сеноко- шение, пастьба скота, размещение ульев и  пасек) | Лесничий  лесничества | заявление | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле- ния | до 31 декаб- ря года, в ко- тором выдан лесной билет |
| 16.14. | Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка  дров) | Лесничий  лесничества | Заявление, документ подтверждающий вне- сение платы | бесплатно (плата взи- мается за  отпускае- мую древе- | 2 дня со дня по- дачи заявления при условии  оплаты за древе- сину | до 31 декаб- ря года, в ко- тором выдан ордер |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | сину на корню) |  |  |
| 16.15. | Выдача ордера на от- пуск древесины на корню (заготовка де- ловой древесины до 50 м3 по таксовой стоимости для вос- становления жилого дома и надворных построек, повре-  жденных в результа- те стихийного бед- ствия) | Лесничий  лесничества | заявление  копия решения РИК о выделении дел. древе- сины на корню до  50 м3, документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно (плата взи- мается за отпускае- мую древе- сину на корню) | 10 дней со дня подачи заявле- ния при условии оплаты древеси- ны на корню | до 31 декаб- ря года, в ко- тором выдан ордер |