

**Перечень административных процедур,  
осуществляемых государственным лесохозяйственным учреждением  
«Гродненский лесхоз» по заявлениям граждан**

Но- мер про- цеду- ры	Наименование ад- министративной процедуры	Ответственное лицо за выполне- ние процедуры	Документы, или иные сведения, предо- ставляемые гражданином для осуществле- ния административной процедуры	Размер оплаты, взымае- мой за осущест- вление ад- министра- тивной процедур	Максимальный срок осуществ- ления админи- стративной процедуры	Срок действия справки
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
1.1.5.	Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Комар Анна Александровна – юристконсульт. В случае отсутствия Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подготовке кадров	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права, сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.6.	Принятие решения о	Комар Анна Алек-	Заявление;	Бесплатно	1 месяц со дня	бессрочно

	разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	сандровна – юристконсульт. В случае отсутствия Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подготовке кадров	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества		подачи заявления	
1.1.7.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Комар Анна Александровна – юристконсульт. В случае отсутствия Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подготовке кадров	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Комар Анна Александровна – юристконсульт. В случае отсутствия Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подготовке кадров	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1.1.18.	Принятие решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	Комар Анна Александровна – юристконсульт. В случае отсутствия Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подготовке кадров	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Комар Анна Александровна – юристконсульт. В случае отсутствия Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подготовке кадров	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев
1.3.9.	Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Комар Анна Александровна – юристконсульт. В случае отсутствия Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подготовке кадров	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>						
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подготовке кадров. В случае отсутствия Комар Анна Александровна – юристконсульт.	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.2.	Выдача справки о месте работы, службы, занимаемой должности	Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подготовке кадров. В случае отсутствия Комар Анна Александровна – юрисконсульт.	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подготовке кадров. В случае отсутствия Комар Анна Александровна – юрисконсульт.	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5.	Назначения пособия по беременности и родам	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

					(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9.	Назначение пособие по уходу за ребенком в возрасте до трех лет	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиацион-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

			<p>ных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.12.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	<p>Заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, ли-

			<p>таких свидетельств);  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной</p>		<p>ственных органов, иных организаций –  1 месяц</p>	<p>до по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	--	--	--	--	--	--



			семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	Листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	Паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и прекращении выплаты пособия	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.24.	Выдача справки о не-обеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Чернецкая Светлана Владимировна, председатель комиссии по оздоровлению. В случае отсутствия – Гижунова Валентина Ивановна, член комиссии по оздоровлению	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	Козловская Татьяна Владимировна – инженер по подготовке кадров. В случае отсутствия Комар Анна Александровна – юрисконсульт.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно
2.35.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи	единовременно

		отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет		заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Чернецкая Светлана Владимировна, председатель комиссии по оздоровлению. В случае отсутствия – Гижунова Валентина Ивановна, член комиссии по оздоровлению	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.7.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Бе-	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия - Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	Заявление, паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	Бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

	ларусь					
18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Янулевич Наталья Чеславовна - бухгалтер. В случае отсутствия – Линник Елена Александровна – главный бухгалтер	Паспорт, или иной документ удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
<b>природопользование</b>						
16.10.	Выдача государственного удостоверения на право охоты	Шакиров Павел Николаевич, инженер по охотничьему хозяйству, при его отсутствии Бойчук Василий Петрович, инженер по охране леса.	заявление, две цветные фото 30x40, документ, подтверждающий прохождение подготовки к сдаче охотничьего экзамена, документ, подтверждающий внесение платы	0,2б.в.- за прохождение специального охотничьего экзамена  1 б. в.- за выдачу государственного удостоверения на право охоты	1 месяц со дня сдачи специального охотничьего экзамена	10 лет
16.13.	Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокосение, пастьба скота, размещение ульев и пасек)	Лесничий лесничества	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	до 31 декабря года, в котором выдан лесной билет
16.14.	Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка дров)	Лесничий лесничества	Заявление, документ подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древе-	2 дня со дня подачи заявления при условии оплаты за древесину	до 31 декабря года, в котором выдан ордер

				сину на корню)		
16.15.	Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 м3 по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и надворных построек, поврежденных в результате стихийного бедствия)	Лесничий лесничества	заявление копия решения РИК о выделении дел. древесины на корню до 50 м3, документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню)	10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	до 31 декабря года, в котором выдан ордер