

Публичный договор оказания экскурсионных услуг

г. Гродно

Государственное лесохозяйственное учреждение «Гродненский лесхоз», именуемое в дальнейшем, Исполнитель, в лице директора Яшкина В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, заключает настоящий Договор с любым юридическим и (или) физическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее лицом), достигшим возраста гражданской дееспособности, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

Настоящий договор является публичным и заключается на возмездной основе, и регламентирует порядок предоставления экскурсионных услуг, выполнения обязательств между «Исполнителем» и «Заказчиком», в дальнейшем именуемые «Стороны».

Текст настоящего Договора размещен на сайте: <https://grodnoleshoz.by/>
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Определения, используемые в настоящем Договоре

Экскурсия - туристическое путешествие физических лиц на период менее 24 часов, посещение физическими лицами, в том числе туристами, в познавательных целях туристических ресурсов, других объектов, имеющих художественную, историческую и иную значимость, под руководством экскурсовода, гида-переводчика, иного лица, наделенного правом проведения экскурсий;

Исполнитель - Государственное лесохозяйственное учреждение «Гродненский лесхоз», осуществляющие экскурсионное обслуживание;

Заказчик - юридическое или физическое лицо, достигшее возраста гражданской дееспособности, заказывающее и (или) использующее услуги;

Экскурсионное обслуживание - деятельность Исполнителя по подготовке, организации и проведению экскурсий.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в познавательных целях оказать Заказчику экскурсионное обслуживание: подготовка, организация и проведение ознакомительной экскурсии на объекте - музейная экспозиция в здании Гродненского Государственного лесохозяйственного объединения (далее ГПЛХО), расположенного по адресу: г.Гродно, ул. Антония Тызенгауза 4Б, в соответствии с перечнем и ценами, указанными на <https://grodnoleshoz.by/> (далее - Услуги), а Заказчик обязуется их оплатить и принять.

Адрес (место) оказания услуг: Республика Беларусь, город Гродно, улица Тызенгауза 4 Б.

1.2. Качество услуг должно соответствовать условиям настоящего договора, а также требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего типа.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1 Порядок бронирования осуществляется в письменной форме согласно Заявке (Приложение №1), не менее чем за 8 рабочих дней или в реальное для исполнения время до момента начала исполнения заказа.

2.2. Настоящий Договор является публичным договором (ст.396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами.

2.3. Настоящий договор является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным лицам заключить настоящий Договор (п.2. ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.4. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, исключений, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.5. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является оплата Заказчиком-заказанных им Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.6. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. В течение действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.

3.1.2. Провести целевой инструктаж о мерах безопасности и других правилах поведения при осуществлении экскурсионного обслуживания, согласно **Правил** поведения для экскурсантов, посещающих «Музейную экспозицию в здании Гродненского Государственного лесохозяйственного объединения (далее ГПЛХО), расположенного по адресу: г. Гродно, ул. Антония Тызенгауза 4Б.

3.1.3. Оказывать услуги качественно и в соответствии с порядком предоставления экскурсионных услуг.

3.1.4. Предоставлять информацию о стоимости предоставляемых экскурсионных услуг в соответствии с ценами, указанными на сайте <https://grodnolshoz.by/>

3.1.5. Своевременно сообщать Заказчику сведения обо всех изменениях, дополнениях, связанных с предоставлением услуг.

3.1.6. Передавать Заказчику все необходимые документы, связанные с экскурсией. Обеспечить беспрепятственный доступ Заказчику к месту оказания услуг, в согласованный день и время.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. До оплаты услуг ознакомиться с условиями обслуживания и оплатить заявленные услуги.

3.2.2. Оплатить оказанные услуги Исполнителя в размере, сроки и порядке, установленные настоящим Договором и действующими ценами.

3.2.3. Согласиться с условиями настоящей оферты. При оформлении оплаты по Договору Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен **Положением** об организации экскурсии «Лесные истории» в помещении музейной экспозиции в здании Гродненского Государственного лесохозяйственного объединения (далее ГПЛХО), расположенного по адресу: г.Гродно, ул. Антония Тызенгауза 4Б. и **Правилами** поведения для экскурсантов, посещающих «Музейную экспозицию» в здании Гродненского Государственного лесохозяйственного объединения (далее ГПЛХО), расположенного по адресу: г. Гродно, ул. Антония Тызенгауза 4Б. и (Приложение №4) предоставления экскурсионного обслуживания Исполнителем, и настоящим Договором.

3.2.4. При покупке билета(ов) для лиц, не достигших возраста гражданской дееспособности, обеспечить их полное сопровождение в течение всего срока экскурсионного обслуживания. При несоблюдении со стороны Заказчика данного условия, лица, не достигшие возраста гражданской дееспособности, не допускаются на экскурсионное обслуживание.

3.2.5. Согласно Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний, работающих по вопросам охраны труда, утв. постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 N 175 пройти целевой инструктаж по охране труда при проведении экскурсии и заполнить необходимые сведения в журнале учёта с проставлением личной подписи.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Требовать от Заказчика соблюдения правил поведения в общественных местах, социальной дистанции и гигиены рук, измерения температуры тела при входном контроле, использования средств защиты органов дыхания.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

3.4.2. Отказаться от услуг экскурсионного обслуживания, не позднее 7 (семи) банковских дней до даты посещения музея и получить денежную компенсацию стоимости входного билета в полном размере по письменному заявлению.

4. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Стоимость Услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется в соответствии с прейскурантом цен на момент оказания услуги.

4.2. Заказчики, являющиеся юридическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным в выставленном счете-фактуре.

4.3. Заказчики, являющиеся физическими лицами, оплачивают выполнение услуги на р/с Исполнителя в кассу, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в безналичной форме (посредством банковской платежной карточки, перечислением на счет через систему ЕРИП).

4.3.1. Если экскурсант осуществляет платеж в кассе банка, он должен предупредить кассира о необходимости проведения платежа через систему «Расчет» (ЕРИП).

- 4.4. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.
- 4.5. Количественный состав экскурсионной группы определяется Заказчиком, но не может превышать 25 человек.
- 4.6. Время проведения экскурсии согласовывается с группой.
- 4.7. Продолжительность проведения экскурсии (1 час – 1 час 30 минут).
- 4.8. В случае неявки группы либо одного лица или опоздания более чем на 15 минут к месту оказания услуг по вине Заказчика, стоимость оплаченных услуг возврату не подлежит, а программа экскурсий может быть сокращена.
- 4.9. В случае невозможности проведения в назначенный день экскурсии, Исполнитель обязан уведомить Заказчика за один день до даты проведения, либо, в крайнем случае, накануне дня проведения экскурсии посредством телефонной связи, электронной почты, либо другим общедоступным способом.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. На основании Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 г. N 13 «О единоличном составлении первичных учётных документов» Акт сдачи-приемки оказанных услуг и (или) дополнительных услуг составляется Заказчиком-юридическим лицом единолично в течение 3 (трёх) банковских дней с даты оказания услуги.
- 5.2. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение трёх календарных дней с даты оказания услуг не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что Услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.
- 5.3. Предоставление Услуг в рамках настоящего Договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом приобретения Заказчиком билета и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам в день оказания услуги.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора, а в случаях, не оговоренных в условиях договора - в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.
- 6.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказания услуг и контроль над деятельностью непосредственных исполнителей, осуществляющих экскурсионное обслуживание.
- 6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если докажут, что это было вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы (война, стихийные бедствия, решения органов государственной власти и управления, аварийные ситуации, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, и не поддающиеся их контролю).
- 6.4. Стороны обязаны уведомлять друг друга о возникновении обстоятельств и невозможности присутствия не позднее 1 (одного) рабочего дня с того момента, когда информирующая сторона узнала об их возникновении. Такие уведомления направляются сторонами посредством факсимильной, электронной или иной связи,

позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами.

6.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более одного месяца, стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия Договора, либо о приостановлении его действия.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им Услуг.

7.2. Исполнитель вправе, в одностороннем порядке, расторгнуть договор с оплатой в случае нарушения Заказчиком правил посещения Музейной экспозиции.

7.3. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на сайте Исполнителя по следующему адресу: <https://grodnoleshoz.by/>.

7.4. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор.

7.5. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением прейскуранта цен на Услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п.3 ст.159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Настоящий договор имеет юридическую силу, для каждой из сторон. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров. Претензионный порядок при обращении в суд является обязательным для Сторон.

8.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в соответствии с подсудностью.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

8.6. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении сведений, полученных Сторонами или ставшими им известными в ходе выполнения работ, а также принятие всех возможных мер для предохранения полученной информации от разглашения.

8.7. Стороны обязуются немедленно извещать друг друга о любых изменениях в своем положении, наименовании, адресе, банковских реквизитах и контактных телефонах. В противном случае исполнение обязательств по настоящему Договору одной Стороны с учетом последних известных данных другой Стороны, признается Сторонами надлежащим исполнением.

8.8. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права по настоящему Договору третьему лицу без письменного на то согласия другой Стороны.

9. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязанностей по Договору Стороны обязуются не совершать каких-либо действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязанностей по Договору Стороны обязуются не допускать действий коррупционной направленности.

9.3. Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из Сторон условий оговорки, а также опровержения (подтверждения) названных сведений.

9.4. Стороны признают возможность расторжения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения одной из Сторон условий оговорки, а также требования возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Заключение настоящего договора Заказчик подтверждает, что выразил в электронной форме согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

10.2. Обработка персональных данных производится Исполнителем в целях оказания экскурсионных услуг субъекту персональных данных, в целях получения новостных рассылок об оказываемых услугах.

10.3. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку переданных персональных данных Заказчик обязан письменно известить Исполнителя о сроке и условиях прекращения обработки персональных данных такого субъекта.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Гродненский лесхоз
230030 г. Гродно
ул. Фестивальная, 16 А
т./факс 417597
Б/с ВУ78ВАРВ30152037700140000000
ОАО «АСБ Беларусбанк»
код: ВАРВУ2Х
УНН: 500443784
ОКПО: 28866600

Директор **В.В.Яшкин**



СОГЛАСОВАНО	
Юрист	
Финансист	
ПЭО	
Исполнитель	